

CENTRALRETAIL

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(26 มิถุนายน 2568)

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพของบุคลากร จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินมาตรการควบคุม กำกับดูแล และบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากรซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญขององค์กรและการดำเนินธุรกิจ

1. คำนิยาม

- 1.1 “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 1.2 “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามคำนิยามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) ที่ประกอบธุรกิจหลักตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กว. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) ที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือในอนาคต
- 1.3 “บุคลากร” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง ผู้ที่อยู่ภายใต้สัญญาจ้างของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทย่อย กิจกรรมร่วมค้า ทั้งนี้ยังครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือภายในสถานที่ของบริษัท เช่น ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง คู่ค้า หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- 1.4 “หน่วยธุรกิจ” หมายถึง หน่วยธุรกิจ ต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทร่วม และ/หรือบริษัทย่อยที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือในอนาคต

2. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 2.1 บริษัทฯ ถือว่าบุคลากรทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทฯ
- 2.2 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.2.1 ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับบุคลากร รวมถึงการปรึกษาหารือและเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของกิจกรรมการทำงานทั้งหมด
 - 2.2.2 จัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพงาน
 - 2.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะทำงาน หรือปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ
 - 2.2.4 แนะนำและชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และการเจ็บป่วย โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
 - 2.2.5 แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับหัวหน้างานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและ

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงานของตน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยสมัครใจจากพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการฯ นี้จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงาน และเป็นช่องทางในการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและโครงการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ตลอดจนการบริหารและพัฒนาแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

- 2.2.6 คณะกรรมการนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมมีหน้าที่ในการควบคุมและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยบุคลากรทุกคนต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 2.2.7 ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด
- 2.2.8 จัดทำมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
- 2.2.9 เปิดเผยมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือ และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้บุคลากรเข้าถึงได้ง่าย
- 2.2.10 หากเกิดกรณีฝ่าฝืนมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ หรือคู่มือที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่ายป้องกันการสูญเสียและความปลอดภัย และดำเนินการตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ โดยทันที
- 2.2.11 มุ่งมั่นให้มีการทบทวนและปรับปรุง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานสากล กฎหมายและข้อบังคับที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

3. การบังคับใช้ และการจัดการ

- 3.1 สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรเป็นประจำ
- 3.2 ดำเนินการบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยธุรกิจอย่างน้อยปีละครั้ง
- 3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่ายป้องกันการสูญเสียและความปลอดภัย ของแต่ละหน่วยธุรกิจเพื่อรับผิดชอบ ประเมินผล บริหารจัดการและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย
- 3.4 ให้อย่างงานผลการดำเนินงานและบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบาย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับลงวันที่ 19 มิถุนายน 2567 โดยให้นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

-ลงนาม-

(ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เชินรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)